



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085'

COMUNE DI CEPAGATTI			
Anno	Titolo	Classe	
2022	III	04	Interna
Prof.n.	152	Del	06/01/2022



Decreto Sindacale N. 02

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 2°.

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 23.12.2021 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti", per effetto della quale i Servizi costituenti l'architettura organizzativa dell'ente sono passati da 6 a 5, con eliminazione del precedente Servizio 2° e assegnazione delle attività originariamente riconducibili a quest'ultimo in parte al nuovo Servizio 1° e in parte al nuovo Servizio 2°;

Visti gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

“Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 10 Prot. n. 18.537 del 17.08.2021 con il quale si conferiva alla dipendente a tempo indeterminato e part -time 50% Dott.ssa Milena Di Giugno – Cat. D - l'incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio 1° “Affari generali – Innovazione Tecnologica – Gestione Giuridica del Personale” dal 17.08.2021 e per la durata di un anno;

Dato atto che, a seguito dell'adozione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2021:

- è stato previsto ed introdotto il Servizio 2° “Tributi – Anagrafe – Stato Civile Leva – Pubblica Istruzione – Innovazione Tecnologica – Cultura Turismo Sport”, con la relativa assegnazione di risorse umane;
- nell'ambito del nuovo Servizio 2° sono confluite attività prima assegnate al precedente Servizio 3° ed altre prima assegnate al precedente Servizio 2°;

Visto il vigente “Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione di G.C. n. 65/2019 e modificato con deliberazione di G.C. n. 116/2019, in particolare l'art. 3 recante “Conferimento dell'incarico di posizioni organizzative”;

Osservato al riguardo che, non essendo presenti, oltre alla Dott.ssa Di Giugno, altri dipendenti di Cat. D nel nuovo Servizio 2°, non trovano applicazione i commi 5 e seguenti del citato art. 3 e non occorre dunque dare corso alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del medesimo Servizio;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'adozione del decreto di conferimento della titolarità della posizione organizzativa del Servizio 2° Tributi – Anagrafe – Stato Civile Leva – Pubblica Istruzione – Innovazione Tecnologica – Cultura Turismo Sport”, previsto all'art. 3, comma 4, del Regolamento sopra citato, alla dipendente Dott.ssa Milena Di Giugno – Cat. D, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo Testo Unico;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del CCNL 21.05.2018, nei comuni privi di dirigenza, la posizione organizzativa può essere conferita anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il già citato "Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 presentata dalla Dott.ssa Milena di Giugno in data 05.01.2022 e conservata in atti al prot. n. 145/2022;

P.Q.M.

- 1) Conferisce dal 01.01.2022 al 31.12.2022 ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, alla dipendente Dott.ssa Milena Di Giugno la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 2° "Tributi – Anagrafe – Stato Civile Leva – Pubblica Istruzione – Innovazione Tecnologica – Cultura Turismo Sport" con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- 2) Nomina la Dott.ssa Milena di Giugno "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito delle competenze attribuite in base al presente Decreto, al Documento Unico di Programmazione e al Peg tempo per tempo vigente;
- 3) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche, prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale e organizzativo;
- 4) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante alla predetta dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16.12.2021 per l'allora Servizio 1° in € 11.000,00 annui, da riproporzionare alla durata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del CCNL 21.05.2018, nelle more dell'approvazione della nuova pesatura che sarà effettuata in conseguenza dell'adozione della nuova architettura organizzativa di cui alla delibera di G.C. n. 155/2021, all'esito della quale saranno effettuati i relativi conguagli, se necessari;
- 5) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum della Dott.ssa Di Giugno, venga pubblicato della pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

6) Dà atto altresì che a decorrere dal 01.01.2022 cessa di avere efficacia il Decreto sindacale n. 10/2021;

6) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessata.

Dalla Residenza Municipale, addì 05.01.2022

**IL SINDACO
GINO CANTO'**

Per ricevuta e presa visione:

